

Posizione n. 0073544-16

N. 31.357 di repertorio

N. 8.288 di raccolta

PROCURA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici questo giorno sei del mese di giugno
(6 giugno 2016)

In Milano, nel mio studio in Via Cusani n. 10.

Avanti a me, **GUIDO PEREGALLI**, Notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, é personalmente comparso il signor

- **LURANI CERNUSCHI GIOVANNI**, nato a Milano l'1 aprile 1978, ivi domiciliato per la carica in Via Giacomo Antonini n. 3, cittadino italiano, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della

- "**OPERA PIA LA PICCOLA CASA DEL RIFUGIO**", Fondazione eretta in Ente Morale riconosciuto di diritto privato con sede legale in Milano, Via Giacomo Antonini n. 3, iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche presso la Camera di Commercio di Milano al n. R.E.A. 1660576, codice fiscale 80070250156,

ed in legale rappresentanza della stessa, munito dei necessari poteri per quanto infra con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 26 ottobre 2015, che in estratto autentico qui si allega sotto "A".

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiara di conferire procura al signor

- **CORNAGGIA MEDICI CASTIGLIONI GIOVANNI**, nato a Milano il 13 luglio 1959, ivi domiciliato per la carica in via Giacomo Antonini n. 3, cittadino italiano, codice fiscale CRN GNN 59L13 F205I,

affinché, in vece e rappresentanza dell'Ente mandante, abbia, nell'ambito dell'esercizio delle funzioni di Segretario Generale, i seguenti poteri di ordinaria amministrazione da esercitarsi con firma singola e nei limiti delle direttive, prescrizioni, pareri e valutazioni del Consiglio di Amministrazione, riferendo periodicamente al Consiglio stesso sui risultati dell'attività svolta e sulla conformità della stessa alle indicazioni e direttive ricevute:

- acquistare, vendere, cedere in locazione beni mobili, anche registrati, inclusi gli autoveicoli, o servizi, ivi compresi i contratti di fornitura di beni e servizi, con il limite per singola operazione di Euro 300.000,00 (trecentomila);

- stipulare contratti con i clienti in relazione ai servizi prestati dall'Ente;

- firmare la corrispondenza con la clientela avente a oggetto la risposta a reclami e lamentele inerenti ai servizi prestati dall'Ente;

- sottoscrivere contratti di locazione inerenti i beni immobili di proprietà dell'Ente, con il limite per singolo contratto di Euro 60.000,00 (sessantamila/00);

- rappresentare l'Ente presso le Pubbliche Amministrazioni, gli enti e gli uffici privati e pubblici in genere;

- compiere tutti gli atti e le operazioni occorrenti per ottenere concessioni, licenze e autorizzazioni di natura amministrativa e provvedere a tutti gli adempimenti relativi;

- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per l'erogazione di servizi sanitari e socio assistenziali, nonché modificare e risolvere dette convenzioni o recedere dalle stesse;

REGISTRATO A

MILANO 6

Il 21 giugno 2016

al n. 24643 serie 1T

Euro 230,00

Allegato
0.0

- movimentare conti intestati all'Ente accessi presso Istituti di Credito, con qualsiasi mezzo di pagamento a valere sull'avere liquido dell'Ente o sullo scoperto, nel limite dei fidi accordati;
 - trasferire somme tra i diversi conti correnti bancari dell'Ente, senza limiti di importo, nei limiti dei fidi concessi;
 - girare per l'incasso, con versamento sui conti correnti bancari dell'Ente, cambiali, assegni bancari e circolari, vaglia cambiari, assegni e vaglia postali;
 - pagare stipendi e oneri accessori tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contributi previdenziali e assistenziali, ritenute fiscali etc....;
 - assumere, inquadrare, trasferire, licenziare personale, assumendo provvedimenti disciplinari, decisioni in merito al trattamento economico, attribuire funzioni e stipulare transazioni individuali di lavoro per il personale non dirigente con qualsiasi tipo di contratto di lavoro e/o di collaborazione;
 - sottoscrivere convenzioni per tirocini e "stage";
 - rappresentare l'Ente davanti a qualsiasi organizzazione sindacale e presso gli enti previdenziali (INPS, INAIL etc...), ivi inclusi il potere di rilasciare dichiarazioni e certificazioni delle retribuzioni da inviare agli enti previdenziali e agli uffici delle imposte e i poteri relativi alle denunce di infortunio e alle pratiche di maternità;
 - rappresentare l'Ente in ogni fase, stato e grado di giudizio, in relazione alle controversie di lavoro così come nelle conciliazioni sindacali avanti la Direzione Provinciale del Lavoro o in qualsiasi altra sede;
 - sottoscrivere lo stato di servizio e altre dichiarazioni relative al trattamento economico in relazione a pignoramenti in essere o in veste di terzo pignorato.
- Premesso che il conferimento della presente procura non implica in nessun modo la dismissione da parte del Consiglio di Amministrazione del potere di compiere in via diretta le attività in relazione alle quali essa è conferita, si dà atto che:
- i poteri conferiti con la presente procura restano vigenti sino a quando non siano espressamente revocati;
 - l'Ente si riserva espressamente la facoltà di esercitare in ogni tempo i controlli che parranno più opportuni sull'operato del nominato procuratore.
- Di quest'atto io Notaio ho dato lettura alla parte, che lo approva e lo sottoscrive con me Notaio alle ore 14,10, omessa lettura dell'allegato per volontà della parte stessa.

Consta il presente atto di un foglio scritto su quasi tre pagine in parte a macchina da persone di mia fiducia e in parte di mia mano.

F.to GIOVANNI LURANI CERNUSCHI
F.to GUIDO PEREGALLI

Ogg
riunito
discute

1.
2.
3.

Sono p
•
•
•
•
•
•

Hann
Dott.
Inolt
const
Assu
riuni
Corn
degl

In n
l'aus